

Notaría

Única de San Calixto

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha de emisión: 11/08/2025

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DE SAN CALIXTO							PROCEDIMIENTO-NORMA				
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO											
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL						
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización			
			1.2 Acta de comparecencia	1	30			X					
			1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X					
			1.4 Acta de Remate	1	30			X					
		2.1 Libro de actas de conciliación				30			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
			2.2 Libro de relación			30			X				Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
				2.3 Libro de acta de vistas			30				X		
		2	Libros	2.4 Libro de protocolo			30				X		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
					2.5 Libro índice numérico			30				X	
				2.5 Libro índice alfabético			30				X		
				2.6 Tomos de Escrituras			30				X		
				2.7 Tomo de Registro Matrimonio			30				X		
				2.8 Tomo de Registro civil			30				X		
				2.9 Tomo registro defunción			30				X		
2.10 Tomo de antecedentes Varios					30			X					
3	Contratos			3.1 Contratos proveedores			5			X		Código civil, código sustantivo del trabajo	
				3.2 Contratos de aprendices SENA			5			X			
4	Informes	4.1 Informes a SNR			5			X					

CONVENCIÓNES

Conservación Total

Digitalización

Eliminación

APROBACIÓN

Firma Notario:

Fecha de aprobación:

16-15-2025



JOHN JAIRO GIRALDON G.
NOTARIO
San Calixto (N. de S.)
NOTARIA UNICA DEL CIRCULO

Notaría

Única de San Calixto

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha de emisión: 11/08/2025

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

NOTARIA UNICA DE SAN CALIXTO

OFICINA PRODUCTORA:

ADMINISTRATIVA

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		10				X		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados		10				X		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		10				X		Conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		10				X		
		3.1 recibos de caja		10				X		
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos		10				X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas		10				X		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas		5				X		

CONVENCIONES

CT:	Conservación Total		
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Ac. 15 - 2025.

APROBACIÓN

